ДОГОВОР

присоединения на оказание коворкинг - услуг № 45 от «10» ноября 2016 года

Настоящий договор, заключаемый в порядке ст. 428 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяет порядок оказания услуг со стороны Союза «Дмитровская муниципальная торгово-промышленная палата» (далее Союз «ДМТПП») в лице Президента Логачева Валерия Андреевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, присоединившемуся к предложенному Договору в целом, именуемому в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны».

Стороны заключили настоящий ДОГОВОР присоединения на оказание коворкинг - услуг в коворкинг - центре Дмитров «На старт» (далее - Договор присоединения) о нижеследующем:

1. Термины и определения, используемые в настоящем договоре

Коворкинг-центр - пространство оказания коворкинг - услуг, расположенное по адресу: 141800, Московская область, город Дмитров, ул. Профессиональная, д.1а, 2 этаж.

Коворкинг-услуги - комплекс услуг по организации рабочего пространства, оказываемых с целью поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Дмитровского муниципального района, Московской области.

Заказчик - Юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, присоединившиеся к настоящему договору в целом.

Сотрудник Заказчика - физические лица, состоящие в договорных отношениях с Заказчиком, в случае, если Заказчиком является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

Исполнитель - Союз «ДМТПП».

Тариф - размер вознаграждения Исполнителя за оказанные услуги в соответствии с выбранным Заказчиком базовым комплексом услуг (тарифным планом).

2. Предмет Договора

2.1. На основании подписанного и представленного Заказчиком заявления о присоединении (Приложение №1 к настоящему договору), Исполнитель за вознаграждение оказывает услуги, предусмотренные настоящим договором в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

2.1. Услуги по настоящему договору представляют собой использование Заказчиком рабочего пространства на территории Исполнителя, расположенного по адресу: 141800, Московская область, город Дмитров, ул. Профессиональная, д.1а, 2 этаж, с целью поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Дмитровского муниципального района. Конкретный перечень услуг и их стоимость указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в объеме и в сроки, определенные в Заявлении о присоединении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Подписание и предоставление Заявления о присоединении к настоящему Договору является подтверждением факта ознакомления с настоящим договором и принятия всех его условий в целом.

2.4. Настоящий Договор признается заключенным с момента поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты услуг Исполнителя на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с момента его заключения, при условии исполнения п. 2.4. Договора.

3.1.2. Не распространять полученную от Заказчика конфиденциальную информацию, полученную Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Получать за оказанные по настоящему Договору услуги оплату в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2.2. Не приступать к исполнению настоящего договора, в случае неисполнения Заказчиком обязанности по оплате услуг в соответствии с разделом 5 Договора.

3.2.3. Не принимать к рассмотрению (исполнению) Заявление о присоединении к Договору и соответствующие поручения Заказчика, без какой - либо ответственности со своей стороны в случае, если Заявление носит неоднозначный, (и/или) неясный, (и/или) некорректный характер.

3.2.4. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, порядок оказания услуг и размер тарифов по настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Заказчика.

3.2.5. Прекратить допуск Заказчика на территорию Исполнителя после прекращения оплаты по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно вносить все платежи, установленные настоящим Договором.

3.3.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять Исполнителю по его запросу всю информацию, необходимую Заказчику для добросовестного (качественного) исполнения настоящего Договора.

3.3.3. Соблюдать санитарно-гигиенические правила, правила пожарной безопасности, правила техники безопасности и охраны труда, предусмотренные Законодательством Российской Федерации и общепринятыми нормами.

3.3.4. В течение 2-х рабочих дней со дня изменения реквизитов (контактных данных), сообщать Исполнителю о таких изменениях в письменном виде.

3.3.5. Использовать имущество Исполнителя с согласия Исполнителя и исключительно по назначению.

3.3.6. Получать Коворкинг - услуги лично, в связи, с чем в Заявлении о присоединении к Договору указать полные и достоверные данные о себе. В случае указания неточной, неполной либо ошибочной информации, все негативные последствия несет Заказчик.

3.3.7. По истечении времени действия настоящего Договора либо оплаченного периода в соответствии с выбранным Тарифом не оставлять на территории Исполнителя служебную и личную документацию, а также имущество, принадлежащее Заказчику.

3.3.8. Возместить Исполнителю все убытки, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и иных правил в соответствии с внутренними

имущества по месту оказания услуги в рамках данного Договора.

3.3.9. Принять оказанные Исполнителем услуги на условиях настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения всех его обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.4.2. Получать от Исполнителя всю необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя и оказываемых им Коворкинг - услугах.

3.4.3. Пользоваться рабочим местом и инфраструктурой Коворкинг-центра в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Порядок сдачи-приемки услуг.

4.1. После завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг, предоставляя (направляя) последнему Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, а Акт сдачи-приемки услуг подписанным, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю не представлены мотивированные возражения либо претензии в отношении ненадлежащего оказания услуг.

5. Стоимость услуг и порядок взаиморасчетов.

5.1. Услуги Исполнителя оплачиваются на основании утвержденных тарифов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору в соответствии с выбранным тарифом.

5.2. Оплата услуг (а также возможные расходы, связанные с исполнением Договора) Исполнителя осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета, если иной порядок оплаты не указан в счете.

5.3. Оплата по настоящему договору осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления всей денежной суммы на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

5.4. В случае фактического увеличения объема услуг, заявленных Заказчиком в заявлении о присоединении к Договору, стоимость услуг может быть изменена.

5.5. Оплаченные, но неиспользованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.

6. Сроки оказания услуг.

6.1. Дата начала оказания услуг — день поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты услуг Исполнителя на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

6.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, установленных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации. Возобновление оказания услуг производится Исполнителем только после надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств.

7. Ответственность Сторон.

7.1. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Стороны несут материальную ответственность за предоставление друг другу недостоверной информации и обязаны возместить убытки, если они возникли в результате ее использования.

7.3. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, предусмотренные пунктом 3.3.8. Договора.

7.4. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя. В случае причинения Заказчиком ущерба (повреждения, утраты и т.п.) имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость поврежденного (утраченного) имущества.

7.5. Исполнитель несет ответственность за порядок на территории Коворкинг-центра и создание комфортных рабочих условий для его посетителей.

7.6. Исполнитель не несет ответственность за вред здоровью и/или имуществу Заказчика, причиненный действиями третьих лиц, а также за имущество Заказчика, оставленное без присмотра.

7.7. Заказчик несет ответственность за действия своих посетителей.

7.8. Выплата неустоек и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств.

7.9. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящей статьи, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (война, оккупация, гражданская война, общественные беспорядки, акты органов государства и др.), препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору, Стороны, находящиеся в таких экстремальных условиях, освобождаются от исполнения обязанностей до прекращения действия указанных форс-мажорных обстоятельств, при условии, что сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, немедленно уведомит другую сторону о случившемся.

8. Гарантии

8.1. Соглашаясь с условиями и в целом принимая условия настоящего Договора, Заказчик заверяет Исполнителя и гарантирует Исполнителю, что:

8.1.1. Заказчик указал свои достоверные данные при направлении заявления (письма) о присоединении Исполнителю.

8.1.2. Заказчик присоединяется к настоящему Договору добровольно, при этом Заказчик полностью ознакомился с условиями настоящего Договора; полностью понимает предмет Договора; полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего Договора.

9. Порядок расторжения Договора

9.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть с Исполнителем Договор возместив все фактически понесенные убытки (расходы) Исполнителю, предупредив об этом Исполнителя за 3 рабочих дня.

9.2. Исполнитель вправе расторгнуть с Заказчиком Договор в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителю, а также в случае препятствия Заказчиком исполнению настоящего Договора, в том числе путем невыполнения Заказчиком своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

9.4. Сторона, от которой исходит инициатива досрочного расторжения Договора, направляет другой Стороне письменное уведомление.

9.5. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- использование рабочего пространства не по назначению либо третьими лицами;
- существенное ухудшение Заказчиком состояния рабочего места;
- передача рабочего места Заказчиком (как целого, так и его части) другим лицам по какому-либо основанию без согласия Исполнителя;
- проведение Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;
- отсутствия оплаты за Коворкинг-услуги (в случае, если Заказчик выразил намерение продлить пользование Коворкинг - услугами сверх оплаченного периода).

10. Прочие условия

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения.

10.2. Претензии рассматриваются Сторонами в течение 7 (семи) календарных дней с момента их получения.

10.3. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, то все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде при Союзе «Дмитровская муниципальная торгово-промышленная палата» в соответствии с его Регламентом. Решение Третейского суда является окончательным.

10.4. Любая информация, передаваемая одной из Сторон другой Стороне в период действия настоящего Договора и содержащая сведения, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Договор вступает в силу на условиях, предусмотренных пунктом 2.4. Договора, и действует в течение неопределенного срока.

11. Реквизиты

Исполнитель:

Союз «Дмитровская муниципальная торгово-промышленная палата»
Адрес: 141800,МО,г.Дмитров,ул.Профессиональная, д. 1 а
ИНН 5007028759 КПП 500701001
р/сч. 40703810840080100131 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва
к/сч 30101810400000000225
БИК 044525225

Президент Союза «ДМТПП» _____ Догачев В.А.

Приложение №1-ФЛ к
договору присоединения
№ 45 от «10» ноября 2016
года

Заявление
о присоединении к договору на оказание коворкинг - услуг № 45 от «10» ноября 2016 года

г. Дмитров	« » 201 г.
Заказчик - физическое лицо	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Паспортные данные	Серия № ,
	выдан
	« » года, код подразделения
	зарегистрированный(ая) по адресу:
Адрес для отправки корреспонденции	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Настоящим заявляю(ем) о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора присоединения на оказание коворкинг - услуг № 45 от «10» ноября 2016 года, текст которого опубликован «11» ноября 2016 года в сети Интернет на официальном сайте по адресу: http://www.coworking-dmitrov.ru/ в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю(ем), что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая порядок оказания услуг и расценки (тарифы) Исполнителя.
Прошу оказать следующие услуги в соответствии с тарифным планом _____
Срок оказания услуг с « » 201 г. по « » 201 г.

_____(личная подпись)

Приложение №2 к
договору присоединения
№ 45 от «10» ноября
2016 года

ТАРИФЫ

«Коворкинг – центра»

Один час	100 руб.	**Услуги по тарифу** • Рабочее место на час • Доступ к высокоскоростному интернету (wi-fi) • Доступ в общие зоны: рабочая зона, бизнес-библиотека, оборудованная кухня, спортивный уголок, зона отдыха • Напитки (вода, чай, кофе) За дополнительную плату ➢ МФУ ➢ Цветная печать ➢ Ламинирование
Один день	500 руб.	**Услуги по тарифу** • Рабочее место на день • Доступ к высокоскоростному интернету (wi-fi) • Доступ в общие зоны: рабочая зона, бизнес-библиотека, оборудованная кухня, спортивный уголок, зона отдыха • Напитки (вода, чай, кофе) За дополнительную плату ➢ МФУ ➢ Цветная печать ➢ Ламинирование
Один месяц	5000 руб. *6000 руб.	**Услуги по тарифу** • Свободное рабочее место на месяц • *Фиксированное рабочее место • Доступ к высокоскоростному интернету (wi-fi) • Доступ в общие зоны: рабочая зона, бизнес-библиотека, оборудованная кухня, спортивный уголок, зона отдыха • Доступ в переговорную комнату - 5 часов в месяц • Прием и отправка почтовой корреспонденции • МФУ (печать 100 страниц) (цветная печать и ламинирование, брошюровка документов за дополнительную плату) • Личный ящик для хранения вещей • Размещение Личной страницы на сайте coworking-dmitrov.ru • Бухгалтерская консультация – в соответствии с регламентом оказания бесплатной бухгалтерской

Приложение №3 к
договору присоединения
№ 45 от «10» ноября
2016 года

Правила размещения в Коворкинг-центре.

Настоящие правила устанавливаются Исполнителем и обязательны к соблюдению всеми посетителями Коворкинг-центра (Заказчиками, Сотрудниками Заказчика, гостями Заказчика). Нарушение (невыполнение) настоящих правил является основанием для расторжения Договора.

1. Общие правила нахождения на территории Коворкинга.

1.1 .На территории Коворкинга запрещается:

-курить во всех зонах Коворкинга, террасах и близлежащей территории;

-находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим посетителям Коворкинга;

-находиться на территории Коворкига с животными.

1.2. Посетители Коворкинга должны соблюдать, правила пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу, принадлежащему Исполнителю и другим посетителям Коворкинга, в случае порчи возместить понесенный ущерб.

1.3. Проведение на территории Коворкинга фото, аудио и видеосъемки допускается исключительно с разрешения администрации.

2. Правила посещения для гостей клиентов Коворкинга.

2.1. Посещение Коворкинга третьими лицами допускается с понедельника по пятницу в период с 9:00 до 18:00.

2.2. При посещении Коворкинга гость в обязательном порядке должен получить разовый пропуск. По окончании посещения, гость обязан вернуть разовый пропуск представителям Исполнителя.

2.3. Нахождение гостя на территории Коворкинга без взимания платы допускается в течение 2 часов в день, дальнейшее нахождение гостя на территории Коворкинга возможно после оплаты стоимости тарифа «ДЕНЬ».

2.4. Заказчик несет полную ответственность за действия своих гостей как за свои собственные.

		консультации (приложение №5 • Юридическая консультация в соответствии с регламентом оказания бесплатной юридической консультации (приложение №4) • Бесплатное посещение образовательных мероприятий, организованных Коворкинг-центром, за исключением коммерческих мероприятий • Скидки на услуги ДМТПП и партнеров Коворкинг-центра
Переговорные	1000 руб./час 700 руб./час	**Услуги по тарифу** • Переговорная №1 (на 35 чел.) • Переговорная №2 (на 20 чел.)

Данное предложение не является публичной офертой, перечень и стоимость услуг может изменяться в зависимости от запросов резидентов Коворкинг – центра.

ПЕЧАТЬ/КСЕРОКОПИЯ/СКАНИРОВАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	ФОРМАТ ЛИСТА	СТОИМОСТЬ
Черно-белая печать	А4	10 руб./стр.
Цветная печать менее 50% цвета	А4	20 руб./стр.
Цветная печать более 50% цвета	А4	50 руб./стр.
Черно-белое копирование и печать	А4	15 руб./стр.
Цветная копия менее 50% цвета	А4	20 руб./стр.
Цветная копия более 50% цвета	А4	50 руб./стр.
Сканирование	А4	15 руб./стр.
Ламинирование	А4	50 руб./стр.
Брошюровка документов	А4	50 руб.

Данное предложение не является публичной офертой, перечень и стоимость услуг может изменяться в зависимости от запросов резидентов Коворкинг – центра.

Администрация Коворкинг центра Дмитров

Приложение №4 к
договору присоединения
№ 45 от «10» ноября
2016 года

Регламент оказания бесплатной юридической консультации.

Направленность бесплатной юридической консультации.

Юридическая консультация оказывается только по юридическим вопросам осуществления предпринимательской деятельности.

Содержание бесплатной юридической консультации.

Юридическая консультация включает в себя:

-беседа;

-выявление потребностей резидента;

-общая юридическая консультация по заданной тематике, с указанием компетентных органов власти и организаций, которым подведомствен указанный вопрос, а также указание на нормативно-правовые акты, регламентирующие указанную сферу.

Бесплатная юридическая консультация не включает в себя подробное разъяснение резиденту действующего законодательства, не предполагает юридический анализ документов.

В случае потребности резидента в оказании юридических услуг:

- подбор законодательства по заданной тематике;

-подготовка/проверка проекта договора и иных документов;

-сопровождение регистрации ИП, ООО, некоммерческих организаций;

-внесении изменений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

- и другие;

эти услуги оплачиваются в соответствии с тарифами Юридического Центра ДМТПП.

Порядок получения бесплатной юридической консультации.

Резидент вправе получать юридические консультации после заключения договора на оказание услуг «Коворкинг-Центра». Консультирование проводиться юристом ДМТПП по предварительному согласованию времени проведения консультации.

Контакты: Тел.(49622)5-46-37; (49622)7-78-53, Email uc@dmtpp.ru